



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. n. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

LA DIRIGENTE DELLA I DIREZIONE

(Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale)

Visto il Decreto Sindacale n. 283 dell'11/12/2020 di approvazione del Piano dei Fabbisogni di Personale anni 2021/2023;

Visto il Decreto Sindacale n. 75 del 09/04/2021 con il quale è stata approvata la Ricognizione per l'anno 2021 delle eccedenze di personale, dal quale si evince che la Città Metropolitana di Messina non presenta né la condizione di soprannumerarietà, né eccedenze di personale;

Visto il Decreto Sindacale n. 87 del 04/05/2021 con il quale è stato approvato il Piano delle assunzioni 2021-2023;

Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 27/01/2021, con il quale è stato approvato il Piano della Performance 2021/2023;

Visto il Decreto Sindacale n. 50 del 23/03/2021, con il quale è stato approvato il Piano Triennale della Azioni Positive 2021/2023;

Visto il vigente Regolamento per la Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. nn. 30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 198/2006 (Codice tra le pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente C.C.N.L. relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali;

Vista la nota prot. n. 23131/20 del 14/09/2020 con la quale è stata effettuata la comunicazione preventiva prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità obbligatoria e, dato atto che la suddetta procedura ha avuto esito negativo.

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Dirigente Contabile, a tempo pieno e indeterminato.

Art.1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico delle posizioni dirigenziali oggetto del presente Avviso corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente C.C.N.L. relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali;

Il trattamento economico accessorio sarà commisurato all'incarico attribuito, secondo il vigente C.C.D.I. Dirigente dell'Ente ed al ricorrere delle condizioni di Legge.

Art. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Dirigente, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con i vincoli del patto di stabilità (pareggio di bilancio), ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 della Legge n. 311/2004;
- essere inquadrato/a nella qualifica di "Dirigente", nel profilo professionale idoneo alla copertura della posizione dirigenziale;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- di essere in possesso del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) in "Economia e Commercio" o lauree equipollenti, ovvero Lauree specialistiche di cui al D.M. n. 509/99 o Lauree Magistrali di cui al D.M. n. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
- non aver in corso procedimenti disciplinari e non aver subito sanzioni disciplinari, anche non definitive, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso;
- non avere in corso procedimenti penali e non aver riportato condanne penali anche non definitive;
- La partecipazione alla procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente Avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra

indicati, in qualunque tempo, comporta l'esclusione dalla selezione e la decadenza dell'assunzione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente Avviso e alla data dell'effettivo trasferimento.

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in carta semplice utilizzando lo schema di domanda (allegato A) compilata e sottoscritta dall'interessato/a a pena di esclusione, dovrà pervenire alla Città Metropolitana di Messina, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana -Serie Concorsi.

Nella domanda di partecipazione, ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle norme sull'autocertificazione – DPR n.445/2000 e, a pena di esclusione, quanto di seguito specificato:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, cap, l'eventuale recapito telefonico;
- b) dichiarazione di accettare ogni comunicazione inerente la presente procedura sul sito della Città Metropolitana di Messina www.cittametropolitana.me.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
- c) essere dirigenti con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale idoneo alla copertura della posizione dirigenziale, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 della Legge n. 311/2004 (specificando l'Amministrazione di provenienza, il comparto e la relativa data di assunzione);
- d) di essere in servizio dal...../...../..... presso..... (indicare dove si presta attualmente servizio, specificando se in posizione di comando);
- e) le ulteriori Amministrazioni in cui è stata prestata attività lavorativa, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria, nonché l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati;
- f) i corsi di perfezionamento e/o aggiornamento prestati;
- g) di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- h) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Università presso cui il medesimo è stato conseguito e l'eventuale abilitazione;

- i) di non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver subito sanzioni disciplinari, anche non definitive, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso;
- j) di non avere in corso procedimenti penali e non aver riportato condanne penali anche non definitive;
- k) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- l) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, la Città Metropolitana di Messina al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento(UE) 2016/679;
- m) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di che trattasi.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, obbligatoriamente i seguenti documenti:

- 1) Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e/o aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire.
- 2) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000;

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà, e, come tali, sono rese nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La Città Metropolitana di Messina si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La domanda e la documentazione richiesta potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A.R. indirizzata a: Città Metropolitana di Messina – I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”- Via Cavour 86 – 98122 Messina;

- Tramite Pec al seguente indirizzo: **protocollo@pec.prov.me.it** , facendo fede la data di invio. In tal caso il candidato dovrà indicare obbligatoriamente nell'oggetto: "cognome/nome, mobilità Dirigente Contabile" e tutti gli atti trasmessi dovranno essere in formato PDF;
- Sulla busta o nell'oggetto della Pec contenenti la domanda deve essere riportata la dicitura "contiene domanda per selezione per mobilità esterna per n. 1 posto di Dirigente Contabile".

In ogni caso la Città Metropolitana di Messina non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 4

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – (ai sensi dell'art. 13 GDPR n. 679/2016 attuato dal D.Lgs n. 101 del 10/08/2018)

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b. del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco della Città Metropolitana di Messina.

Il Responsabile della protezione dei dati – DPO è il Dott. Giuseppe Bono.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente della I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" dell'Ente.

I candidati in ogni momento, potranno esercitare il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione dei dati, chiederne il blocco ed opporsi al trattamento dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Art. 5

AMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione dei curricula/domande pervenute e l'eventuale colloquio sono effettuati da un'apposita Commissione, nominata con atto del Segretario Generale .

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno valutati dalla Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- un colloquio volto a valutare le capacità attitudinali e professionali nel profilo professionale richiesto;
- una valutazione comparata dei curricula/domande presentati tenendo in considerazione, principalmente, l'attività lavorativa svolta presso altri Enti, i corsi di perfezionamento e/o aggiornamento.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione ai candidati è di 70 punti così ripartito:

- *colloquio*: massimo 30 punti;
- *attività lavorativa*: massimo 30 punti;
- *corsi di perfezionamento e/o aggiornamento*: massimo 10 punti;

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima del colloquio con i candidati e secondo i seguenti criteri:

1) ATTIVITA' LAVORATIVA — max punti 30

Sarà valutata, l'esperienza professionale maturata presso Pubbliche Amministrazioni, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, nella qualifica oggetto della mobilità nella misura di 3 punti per ogni anno di servizio fino al massimo di 30 punti

2) CORSI DI PERFEZIONAMENTO E/O AGGIORNAMENTO — max punti 10

Sono valutati soltanto i corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale attinenti alla professionalità richiesta dal presente Avviso, nella misura di:

- 1) corsi di perfezionamento nella misura di 1 punto per ogni mese di corso, con esami finali, per max punti 8;
- 2) corsi di aggiornamento professionale, della durata minima di 10 giorni, cumulati nell'anno, punti 0,2 per 10 giorni, fino a un massimo di punti 1.
- 3) abilitazione professionale punti 1;

In assenza di indicazioni specifiche da cui sia possibile desumere il requisito della durata il corso non sarà oggetto di valutazione.

Per ciascun candidato verrà redatta dalla Commissione una scheda analitica da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi.

La Commissione conclusa la valutazione dei curricula e delle domande, inviterà, successivamente, tutti i candidati che abbiano riportato una valutazione non inferiore a 15 punti, ad un colloquio volto ad accertare le capacità attitudinali e professionali, con particolare riferimento alle competenze del profilo professionale richiesto dal presente Avviso, entro 5 giorni dalla data stabilita del colloquio.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno superato il colloquio con un punteggio di almeno 21/30.

Considerata l'emergenza sanitaria in atto, i colloqui verranno effettuati con modalità che consentano il rispetto delle prescrizioni anti-contagio da covid-19, vigenti al momento di effettuazione del colloquio, che saranno preventivamente pubblicate sul Sito Istituzionale dell'Ente.

Art. 6

FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Saranno esclusi dalla presente procedura i candidati che non dichiarano il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione, i candidati la cui domanda di partecipazione sia pervenuta oltre il termine stabilito dal presente Avviso, o risulti priva di firma o sprovvista di copia di un documento di identità in corso di validità.

Sulla base dei punteggi riportati da ciascun candidato, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dall'esito del colloquio.

A parità di punteggio si applicheranno i criteri di precedenza previsti dalla Legge.

Il candidato vincitore della selezione verrà inquadrato nei ruoli organici della Città Metropolitana di Messina previa verifica dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire. In caso di accertata *inidoneità* alle mansioni, il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria. Questo Ente si riserva la facoltà, di procedere allo scorrimento della graduatoria nel caso di rinuncia o inidoneità del vincitore.

Art. 7

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità saranno pubblicate sul sito della Città Metropolitana di Messina www.cittametropolitana.me.it — Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La pubblicazione sul sito web avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati riguardo:

- l'ammissione ovvero esclusione dalla procedura;
- la convocazione al colloquio;
- l'esito della selezione.

I candidati sono tenuti pertanto, a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate sul sito. I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione senza alcun obbligo di comunicazione da parte della Città Metropolitana di Messina.

Art. 8

ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione del primo in graduatoria, la comunicazione relativa all'immissione in servizio verrà trasmessa all'interessato e all'Ente di appartenenza, mediante raccomandata A.R. o Pec.

Il candidato prescelto è convocato, previa verifica della veridicità dei titoli dichiarati, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro di cui al CCNL vigente. Trascorso inutilmente il termine, l'Ente è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria. Il dipendente trasferito è inquadrato nel profilo professionale di "Dirigente Contabile".

Art. 9

NORME GENERALI

La Città Metropolitana di Messina si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare od eventualmente revocare il seguente Avviso, con provvedimento motivato senza che i concorrenti possano vantare diritti nei confronti dell'Ente. La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online della Città Metropolitana di Messina, nella homepage, nella Sezione - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del Sito Istituzionale www.cittametropolitana.me.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie Concorsi e sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami"

La Dirigente

(Avv. Anna Maria Tripodo)